



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INNOWACYJNE NARZĘDZIA EDUKACYJNE



Temat: „TWORZENIE DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH”

Materiały dydaktyczne przygotowali:

dr Tomasz Załona

dr Monika Makowiecka



Ćwiczenie 1

Napisz CV stosując dowolny rodzaj życiorysu (chronologiczny lub funkcjonalny)

Sposób wykonania ćwiczenia

Aby wykonać ćwiczenie powinieneś:

- 1) Napisać życiorys stosując kreator życiorysów,
- 2) Zastosować odpowiednie opcje i układ tekstu,

Ćwiczenie 2

Napisz list motywacyjny (wybierz jeden rodzaj: bez związku z ogłoszeniem lub w związku z ogłoszeniem)

Sposób wykonania ćwiczenia

Aby wykonać ćwiczenie powinieneś:

- 1) Napisać list motywacyjny stosując kreator życiorysów i listów motywacyjnych,
- 2) Zastosować odpowiednie opcje i układ tekstu



Przykładowe CV w układzie chronologicznym:

Przykład 1

Dane personalne:

Imię i nazwisko: Ferdynand Kiepski
Data urodzenia: 04.11.1970 r. Warszawa
Adres domowy: ul. Małorolna 18 58-268 Warszawa
Tel. domowy: 061 44452 63
Tel. komórkowy: 0602 79 9043
Adres e-mail: hanna.mostowiak@gmail.com

Cel zawodowy:

Podjęcie pracy na stanowisku dyrektora ds. marketingu i promocji w firmie MASA S.A.

Wykształcenie:

1992 - 1997 r. Wyższa Szkoła Marketingu i Reklamy w Warszawie, Wydział Marketingu i Zarządzania. Kierunek: Promocja firm,
1987 - 1992 r. Technikum Ekonomiczne nr 2 w Warszawie, specjalność: Ekonomia przedsiębiorstw

Kursy:

Lipiec 1999 r. Kurs członków rad nadzorczych spółek skarbu państwa,

Doświadczenie zawodowe:

1999 Kierownik Działu Promocji w firmie TOMI Sp. z o. o.,
1998 - 1999 r. Specjalista d.s. promocji i reklamy w firmie TOMI Sp. z o.o.,
1997 - 1998 r. Referent w Dziale Obsługi Klienta w firmie TOMI Sp. z o. o.,
Sierpień 1997 r. Praktyka studencka w Agencji Promocyjnej ALAN.

Umiejętności:

- język angielski - znajomość bardzo dobra,
- język niemiecki - znajomość średnia,
- Word, Excel - obsługa biegła.

Zainteresowania:

Podróże krajoznawcze, literatura.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”



Przykład 2

Imię i nazwisko: Józef Gniot

Data i miejsce urodzenia: 04.11.1974 Warszawa,

Dane teleadresowe:

Adres: ul. Mieszka III 3/18, 62-200 Gniezno

Tel. domowy: 061 44452 63

Tel. komórkowy: 0602 79 9043

Edukacja:

1990-1993: Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Gnieźnie, Zawód wyuczony: mechanik pojazdów samochodowych

1981-1989: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mieszka I w Gnieźnie

Zdobyte doświadczenie i inne kwalifikacje:

2006: kurs operatora wózków widłowych

1993-1995: odbyta służba wojskowa, stanowisko w wojsku: mechanik bojowego wozu piechoty

Zainteresowania:

sport, muzyka, motoryzacja

Informacje dodatkowe:

- brak nałogów

- pełna dyspozycyjność

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”



Przykładowe CV w układzie funkcjonalnym:

Dane personalne:

Imię i nazwisko: Zbigniew Nadęty
Data urodzenia: 04.11.1970 r., Łowicz
Adres domowy: ul. Miła 1,62-200 Łowicz Zdjęcie
Tel. domowy: 061 444 52 63 (legitymacyjne)
Tel. komórkowy: 0602 799 043
Adres e-mail: zbigniew@nadety.onet.pl

Cel zawodowy:

Podjęcie pracy na stanowisku dyrektora ds. marketingu i promocji w firmie MIKO S.A.

Umiejętności zawodowe:

- umiejętności kierownicze - kierowanie grupą 25 pracowników w dziale promocji i reklamy firmy MIRO Sp. z o. o.,
- umiejętności związane z obsługą klientów - praca na stanowisku referenta w dziale obsługi klienta w firmie MIRO Sp. z o. o.,
- umiejętności administracyjne - sporządzanie raportów i sprawozdań w czasie praktyki i pracy zawodowej,

Wykształcenie:

Lipiec 1999 r. Kurs członków rad nadzorczych spółek skarbu państwa,
1992 - 1997 r. Wyższa Szkoła Marketingu i Reklamy w Warszawie, Wydział Marketingu i Zarządzania. Kierunek: Promocja firm,
1987- 1992 r. Technikum Ekonomiczne w Łowiczu, specjalność: Ekonomika Przedsiębiorstw.

Doświadczenie zawodowe:

- Kierownik Działu Promocji w firmie MIRO Sp. z o. o., firma prywatna zatrudniająca 250 pracowników,
- Specjalista d.s. promocji i reklamy w firmie MIRO Sp. z o.o.,
- Praktyka studencka w Agencji Promocyjnej MATRIX, firma rodzinna zatrudniająca 5 pracowników.

Umiejętności dodatkowe:

- Niemiecki - znajomość średnia, Word, Excel - obsługa biegła.

Zainteresowania:

Podróże krajoznawcze, pływanie

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”



Przykładowy list motywacyjny bez związku z ogłoszeniem, sprecyzowany pracodawca

Poznań, dnia 23.08.2011 r.

Adam Zadovolony
ul. Mieszka I 3/18
60-056 Poznań
tel.0683 477 112

Sz. P.
Maciej Małorolny
Human Resources Manager
Firma MIRASOS S.A.
ul. Wielka 23
01-650 Warszawa

Szanowny Panie,

Obserwując dynamiczny rozwój Państwa firmy, przejawiający się nie tylko w tworzeniu filii w strategicznych miastach Polski (Kraków - październik br., Katowice – otwarcie planowane na styczeń 2007), ale również we wprowadzeniu na rynek nowych produktów takich jak ..., chciałbym wyrazić zainteresowanie podjęciem współpracy z tak ekspansywną i dającą możliwości rozwoju firmą.

Jako pracownik firmy MADA - zajmującej się sprzedażą i dystrybucją niesłodkich przekąsek, zdobyłem wiedzę i doświadczenie w zakresie negocjacji, i sprzedaży bezpośredniej. Po dwuletniej pracy na stanowisku Sales Representative awansowałem na stanowisko Area Seles Menagera (region: Polska Zachodnia), co pozwoliło mi na wykazanie większej samodzielności w działaniu i powiększyło zakres moich obowiązków o koordynowanie zespołu czterech przedstawicieli handlowych.

Jestem przekonany, iż podane przeze mnie informacje i opis kwalifikacji przekonają Pana o mojej wysokiej motywacji do wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności w Państwa firmie. Byłoby mi niezmiernie miło spotkać się z Panem, w celu dopełnienia prezentacji mojej osoby. Jestem osiągalny codziennie pod numerem telefonu komórkowego 0601 000 000, jak również w godzinach od 9 do 17 pod numerem stacjonarnym (022) 000 11 22.

Czekając na kontakt z Państwa strony,

Pozostaję z poważaniem,

Adam Zadovolony

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”



Przykładowy list motywacyjny w związku z ogłoszeniem

Poznań, dnia 25.05.2011 r.

Zbigniew Niemiły
ul. Mylna 1 m. 7
60-078 Poznań
tel. (061) 434 7362

Dyrektor Działu Personalnego
Firma LAS
ul. Wielka 23
01- 650 Warszawa

Szanowny Panie Dyrektorze,

W nawiązaniu do ogłoszenia, które ukazało się w „Głosie Poznania” w dniu 21 maja 2011 r. pragnę przedstawić moją kandydaturę na stanowisko specjalisty ds. sprzedaży. Praca na tym stanowisku jest zgodna z moim wykształceniem, doświadczeniem zawodowym oraz zainteresowaniami.

W ubiegłym roku ukończyłem studia na kierunku Marketing w Wyższej Szkole Zarządzania w Poznaniu z oceną bardzo dobrą. Przez blisko rok pracowałem w Zakładach Produkcji Kuchenek Gazowych w Piekarach. W okresie tym zdobyłem doświadczenie w zakresie technik sprzedaży i dystrybucji masowo produkowanych towarów. Nauczyłem się prowadzić owocne negocjacje. Potrafię w swojej pracy korzystać z wielu programów biurowych. Biegłe posługuję się arkuszem kalkulacyjnym Excel. Do moich obowiązków zawodowych należało także sporządzanie końcowych umów z naszymi hurtowymi odbiorcami, co z pewnością będzie przydatne w Państwa firmie.

Myślę, że moje wykształcenie i doświadczenie zawodowe są zgodne z wymaganiami, jakie stawia Pana firma wobec kandydatów na stanowisko specjalisty ds. sprzedaży i marketingu.

Wraz z listem przesyłam swój życiorys zawodowy. Żywię nadzieję, że dzięki niemu zdobędzie Pan więcej wiadomości na mój temat i uzna Pan moje kwalifikacje za wystarczające do powierzenia mi wyżej wymienionego stanowiska pracy.

Licząc na spotkanie związane z moją ofertą, pozwolę sobie skontaktować się z Panem telefonicznie w czwartek - 16 maja. Kontakt ze mną jest możliwy pod numerem telefonu (061) 898 09 45 w godzinach 15 - 21. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej sprawy (mojego podania).

Z wyrazami szacunku

Zbigniew Niemiły

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).”