



## Regulamin Uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo”

### § 1 DEFINICJE

**Regulamin** - Regulamin Uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo” wspieranego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej

**Zadanie publiczne** – pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo” realizowane przez Fundację Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS z Nowego Sącza. Zadanie finansowane w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni +” na lata 2021-2025. Edycja 2023.

**Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS 33-300 Nowy Sącz, ul. Myśliwska 4c/8.

**Biuro** – biuro projektodawcy zadania publicznego pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo” ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz

**Strona internetowa zadania** – <https://www.unitis.pl/projekty-realizowane/kompetencje-cyfrowe-na-migowo.html>

**Kandydat** – potencjalny Uczestnik zadania, należy przez to rozumieć osobę która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

**Beneficjent lub Uczestnik zadania** – Osoba, która zostanie zakwalifikowana do zadania publicznego i rozpocznie w nim udział.

**Dokumenty Rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy do udziału w zadaniu publicznym wraz z załącznikami.

### § 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin uczestnictwa w zadaniu publicznym określa proces rekrutacji Kandydatów - potencjalnych Beneficjentów zadania oraz określa rodzaje wsparcia przewidziane w ramach jego realizacji.
2. Zadanie publiczne pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo” realizowany jest w okresie: od 1 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
3. Przedmiotem zadania są szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe osób niesłyszących, seniorów 60+.

### § 3 UCZESTNICZY ZADANIA PUBLICZNEGO - BENEFICJENCI

1. Uczestnikiem zadania może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) złożyła formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w biurze Projektodawcy, w Oddziałach PZG na terenie Małopolski ( Kraków, Brzesko, Bochnia, Nowy Sącz, Tarnów)



w terminach ogłoszonych 2 naborów od czerwca 2023r. do września 2023r. lub zgłosiła chęć uczestnictwa w zadaniu na spotkaniach informacyjnych, telefonicznie, mailowo lub drogą pocztową w wyżej wymienionym terminie;

- b) jest osobą w wieku powyżej 60 lat;
- c) posiada orzeczenie o uszkodzonym słuchu
- d) jest osobą zamieszkałą na województwa małopolskiego

#### **§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE**

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w zadaniu publicznym składają Dokumenty Rekrutacyjne w Biurze Projektodawcy, w Oddziałach terenowych PZG województwa Małopolskiego, na spotkaniach informacyjnych, mailem lub poczta tradycyjną.
2. Przez Dokumenty Rekrutacyjny należy rozumieć: Formularz zgłoszeniowy do udziału w zadaniu wraz z załącznikami, zgodnym z załącznikami nr 1-3 niniejszego Regulaminu.
3. W Projekcie wezmą udział osoby, które w terminach trwania naborów złożą kompletne Dokumenty Rekrutacyjne w Biurze projektodawcy osobiście, na spotkaniach informacyjnych w Oddziałach terenowych PZG województwa Małopolskiego, prześlą je drogą pocztową lub zgłoszą chęć wzięcia udziału w Projekcie drogą telefoniczną lub mailową.
4. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia Dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się datę jej wpływu do biura projektodawcy (a nie datę stempla pocztowego). Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do zadania nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.
5. Ingerencja w treść formularza zgłoszeniowego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym (w przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie).

#### **§ 5 REKRUTACJA UCZESTNIKÓW DO ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Rekrutacja do zadania prowadzona będzie w 2 Turach w czerwcu i wrześniu 2023r. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji w sytuacji nie zrekrutowania odpowiedniej liczby Uczestników do zadania publicznego.
2. Do udziału w zadaniu zrekrutowanych zostanie 48 osób w wieku powyżej 60 roku życia, z dysfunkcją słuchu, zamieszkałych w województwie Małopolskim. W razie większej liczby chętnych do uczestnictwa w zadaniu publicznym, planowane jest stworzenie listy rezerwowej kandydatów.
3. Informacje o naborach ogłoszone zostaną na Stronie internetowej Projektodawcy, w Biurze Projektodawcy, w oddziałach PZG, siedzibach NGO działających na rzecz osób starszych, oraz w mediach społecznościowych, np. Facebook.



4. Rekrutacja do zadania zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i płci.
5. Informacje dotyczące wyników naboru, realizacji projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Projektodawcy, w siedzibie Biura Projektodawcy, oraz w Oddziałach PZG na terenie Małopolski.
6. Uczestnicy zakwalifikowani do zadania, którzy zgłosili swój udział telefonicznie lub mailowo zobligowani są do dostarczenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w zadaniu pn. „*Kompetencje cyfrowo na migowo*” w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w ramach zadania.
7. Brak dostarczenia ww. formularza uznaje się za rezygnację z udziału w zadaniu.
8. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z udziału w zadaniu, jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.

#### **§ 6 WARUNKI URUCHOMIENIA CYKLU SZKOLENIOWEGO**

1. Beneficjenci zakwalifikowani do uczestnictwa w zadaniu pn. „*Kompetencje cyfrowo na migowo*” podzieleni zostaną na 6 grup, składających się z minimum 7 a maksimum 10 osób.
2. Warunkiem rozpoczęcia zajęć w ramach szkoleń/warsztatów podnoszących kompetencje cyfrowe jest skompletowanie grupy minimum 7 osobowej.

#### **§ 7 PRZEDMIOT ZADANIA - ZAKRES SZKOLENIA**

1. Beneficjenci zakwalifikowani do zadania pn. „*Kompetencje cyfrowo na migowo*” będą mieli możliwość uczestnictwa w szkoleniu podnoszącym kompetencje cyfrowe.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą w pobliżu zamieszkania Beneficjentów w dogodnych dla nich terminach.
3. Szkolenia obejmują 6 modułów szkoleniowych, po 8 godzin zajęć i obejmują następującą tematykę:
  - 1) Media społecznościowe, np. Facebook (zakładanie konta, znajomi, wiadomości, bezpieczeństwo w sieci)
  - 2) email np. Gmail (zakładanie konta, opcje systemu, hasła sms itp.)
  - 3) Profil zaufany (Rejestracja, potwierdzenie, przydatność)
  - 4) zakupy w Internecie np. Allegro (rejestracja, hasło, bezpieczne kupowanie)
  - 5) E bank (otwieranie konta, dane osobowe, bezpieczna bankowość)
  - 6) Internet (przeglądarki, wchodzenia na stronę, wyszukiwanie informacji, bezpieczeństwo w sieci, rezerwacje on-line)

Proces szkolenia składał się będzie z:

- prezentacji bloku szkoleniowego
- omówienie terminologii



- podsumowanie szkoleń ( sprawdzian praktyczny nabytych umiejętności)
- Zajęcia odbywać się będą przy udziale Tłumacza języka migowego.
4. Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych: teczka z notatnikiem, długopis, ksero materiałów szkoleniowych.
  5. Dla uczestników szkolenia zapewniony będzie catering oraz zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
  6. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony zostanie test wiedzy i umiejętności dla Beneficjentów.
  7. Każdy uczestnik szkoleń otrzyma dyplom ukończenia szkolenia.

#### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Projektodawcy.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
3. Regulamin Rekrutacji obowiązuje od dnia 01.06.2023r.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w zadaniu publicznym pn. „*Kompetencje cyfrowo na migowo*” wraz z załącznikami
2. Oświadczenie Kandydata
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych)



**Deklaracja uczestnictwa**  
w zadaniu publicznym  
**„Kompetencje cyfrowe na migowo”**

<b>I. Oświadczam, że zgłaszam się do udziału w zadaniu publicznym pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo” z własnej inicjatywy, w celu podniesienia swoich umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami oraz deklaruje chęć uczestnictwa w:</b>	
- W warsztatach dotyczących podnoszenia kompetencji cyfrowych w wymiarze 48 godzin <input type="checkbox"/>	
<b>II. Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną z uszkodzeniem słuchu:</b>	
Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
<b>III. Spełniam kryteria udziału w projekcie (wiek powyżej 60 lat),</b>	
Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

<b>IV. Dane personalne</b>			
Imię/Imiona		Nazwisko	
Płeć	Kobieta <input type="checkbox"/>		Mężczyzna <input type="checkbox"/>
PESEL			
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu / Nr lokalu	
Powiat		Województwo	
Telefon/mail			

Świadomy/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam że, dane zawarte w niniejszej Deklaracji uczestnictwa są zgodne z prawdą.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis Kandydata/ki*



Oświadczenie nr 1

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z  
PRZYSTĄPIENIEM DO PROJEKTU „Kompetencje cyfrowe na migowo”**

1. Wyrażam zgodę na używanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Fundację Rozwoju Regionalnego „VIRIBUS UNITIS” dla celów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją zadania publicznego „Kompetencje cyfrowe na migowo”.
2. W związku z przystąpieniem do zadania publicznego pn. „Kompetencje cyfrowe na migowo” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
  - administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS, ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz;
  - moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania publicznego „Kompetencje cyfrowe na migowo” ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach zadania zleconego przez MRiPS.
  - moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wdrażającym i kontrolującym - Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej
3. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w warsztatach w ramach zadania publicznego.
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania;
5. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż realizacja zadanie publicznego jest współfinansowana przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ze środków otrzymanych w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz osób starszych „Aktywni +” na lata 2021-2025.
6. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w Dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą

Oświadczenie nr 2

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA ZADANIA PUBLICZNEGO O WYRAŻENIU  
ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 str. 1 z późn. zm.), zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

**1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**





W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mrips.gov.pl](mailto:iodo@mrips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

### **3. Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, PESEL, ewentualnie datę urodzenia, adres zamieszkania, adres mailowy, numer telefonu.

### **3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją projektu „*Kompetencje cyfrowe na migowo*” w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „*Aktywni+*” na lata 2021-2025. Edycja 2023. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z udziałem w projekcie „*Kompetencje cyfrowe na migowo*” w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „*Aktywni+*” na lata 2021-2025. Edycja 2023, a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.

### **5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań projekcie „*Kompetencje cyfrowe na migowo*” w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „*Aktywni+*” na lata 2021-2025. Edycja 2023, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji .

### **6. Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

### **7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### **8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

### **9. Źródło pochodzenia danych:**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku z realizacją projektu „*Kompetencje cyfrowe na migowo*” w ramach w programie wieloletniego na rzecz Osób Starszych „*Aktywni+*” na lata 2021-2025. Edycja 2023.

### **10. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**



Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z uczestnictwem w projekcie **„Kompetencje cyfrowe na migowo”** realizowanego w ramach *programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021-2025*. Edycja 2023.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA /TKI