

**Regulamin
rekrutacji i udziału w projekcie
„Aktywizacja Zawodowa Niesłyszących III”**

Projekt „**Aktywizacja Zawodowa Niesłyszących III**”
realizowany jest w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,
8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 DEFINICJE

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie - regulamin określający zasady i warunki rekrutacji i udziału w projekcie „**Aktywizacja Zawodowa Niesłyszących III**”, który realizowany jest w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt – „**Aktywizacja Zawodowa Niesłyszących III**”, realizowany przez Fundację Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS w partnerstwie z Polskim Związkiem Głuchych Oddział Małopolska. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**, 8 Oś Priorytetowa Rynek Pracy Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.

Projektodawca – Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS, ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz

Partner – Polski Związek Głuchych, Oddział Małopolska, ul. św. Jana 18, 31-018 Kraków

Biuro projektu – biuro projektu „**Aktywizacja Zawodowa Niesłyszących III**” ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz

Strona internetowa Projektu – www.unitis.pl

Kandydat – potencjalny Beneficjent projektu należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Beneficjent lub uczestnik/czka projektu – osoba, która zostanie zakwalifikowana do Projektu i rozpocznie w nim udział.

Dokumenty Rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami, deklaracja udziału w projekcie i inne dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego

Regulaminu.

Osoba bierna zawodowo - bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi..

Osoba pracująca – pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano.
- 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami,

o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535). w szczególności osoby z trwałą lub okresową niezdolnością do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy.

Przetwarzanie danych osobowych – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, zgodnie z art. 4 pkt 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.)

(ISCED) - Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia:

Programy kształcenia w ramach poziomu ISCED:

ISCED 1 - Wykształcenie PODSTAWOWE

ISCED 2 - Wykształcenie GIMNAZJALNE

ISCED 3 - Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE

ISCED 4 - Wykształcenie POLICEALNE

ISCED 5 - STUDIA KRÓTKIEGO CYKLU

ISCED 6 - STUDIA LICENCJACKIE LUB ODPOWIEDNIKI

ISCED 7 - STUDIA PODYPLOMOWE , STUDIA MAGISTERSKIE LUB ODPOWIEDNIKI

ISCED 8 - STUDIA DOKTORANCKIE

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Rekrutacji i udziału w projekcie określa proces rekrutacji Kandydatów - potencjalnych Beneficjentów Projektu.
2. Projekt jest realizowany w ramach Partnerstwa.
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 lipca 2020r. do 30 września 2020r.
4. Przedmiotem projektu jest:
 - Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla każdego uczestnika projektu
 - Poradnictwo zawodowe grupowe: warsztaty integracyjne oraz szkolenie pn. „Rynek pracy”
 - Poradnictwo zawodowe indywidualne
 - Zajęcia z psychologiem (indywidualne)

- Pośrednictwo pracy
- Szkolenia zawodowe umożliwiające uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie kwalifikacji, kompetencji zawodowych lub ogólnych, w tym umiejętności poszukiwania pracy do wykonywania zawodu wraz z certyfikatem/zaświadczeniem ich ukończenia
- Grupy wsparcia
- Staże (śr. 4 miesiące)
- Wsparcie Trenera Pracy

§ 3 Uczestnicy projektu - Beneficjenci

1. Uczestnikiem/czką Projektu - Beneficjentem może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych (tj. **załącznik nr 1, 2, 2a do Regulaminu**) w biurach projektu, w miejscach wyznaczonych przez realizatora projektu lub przesłała pocztą na adres biura projektu. Dokładne daty rekrutacji podane zostaną w ogłoszeniach poprzedzających rekrutację, umieszczonych między innymi na stronie www.unitis.pl oraz w biurze projektu oraz **spełnia kryteria formalne udziału w projekcie** tj.:
- b) jest osobą bierną zawodowo
- c) jest osobą w wieku powyżej 30 lat (w dniu rozpoczęcia rekrutacji);
- d) posiada status osoby niepełnosprawnej z uszkodzonym słuchem (posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu)
- e) zamieszkuje na terenie Województwa Małopolskiego;
- f) nie szkoli i nie kształci się w trybie stacjonarnym
- g) nie uczestniczy w innym projekcie realizowanym tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziano formy wsparcia tego samego rodzaju i zmierzającego do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika /czki projektu

W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest dostarczyć deklarację uczestnictwa w projekcie (**Zał. nr 3 i 3a do Regulaminu**) wraz z innymi wymaganymi dokumentami w terminie wskazanym przez Projektodawcę (**Zał. nr 4 i 5 do Regulaminu**)

2. Preferowany będzie udział osób:

- a) zamieszkujących na terenie powiatów, w których stopa bezrobocia przekracza średnią dla województwa małopolskiego tj. powiat proszowicki, wadowicki, oświęcimski, nowotarski, brzeski, gorlicki, tarnowski, m. Tarnów, chrzanowski, olkuski, tatrzański, nowosądecki, limanowski, dąbrowski, suski, wielicki (+ 3 pkt.)
- b) sprawujących opiekę nad osobą zależną (+ 2 pkt.)

- d) ma wykształcenie do ISCED 3 włącznie (+ 2 pkt)
- e) ukończyła 50 lat (+ 2 pkt.)

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub pocztą) w biurach projektu Fundacji VIRIBUS UNITIS - Nowy Sącz: ul. Myśliwska 4c/8 lub ul. Żółkiewskiego 23 (lokal dostosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową) oraz w Krakowie – w siedzibie PZG Oddział Małopolski ul. Św. Jana 18 oraz dodatkowo dla osób Głuchych z niepełnosprawnością ruchową w punkcie - Kraków, ul. Lenartowicza 14

2. Przez Dokumenty Rekrutacyjne należy rozumieć:

- Zał.nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Zał.nr 2 i 2a Oświadczenie Kandydata/ki o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- Zał.nr 3.i 3a - Deklaracja wraz z oświadczeniem o udziale w projekcie
- Zał.nr 4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
- Zał.nr 5. Zobowiązanie uczestnika/ki o obowiązku poinformowania o podjęciu pracy po ukończeniu udziału w projekcie.

3. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są podpisać **Zał. nr 3, 3a,4,5** tj. Deklarację udziału w projekcie wraz z oświadczeniami w dniu otrzymania pierwszego wsparcia w ramach projektu.

4. W rekrutacji wezmą udział osoby, które w terminach trwania naboru złożą kompletne Dokumenty Rekrutacyjne w biurach Fundacji VIRIBUS UNITIS w Nowym Sączu: ul. Myśliwska 4c/8 lub ul. Żółkiewskiego 23 lub w Krakowie: w siedzibie PZG Oddział Małopolski: Kraków, ul. Św. Jana 18 oraz dla osób Głuchych z niepełnosprawnością ruchową w punkcie Kraków, ul. Lenartowicza 14 osobiście lub pocztą (rekomendowane: listem poleconym lub przesyłką kurierską). Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurach projektu „**Aktywizacja Zawodowa Nieślyszących III**”, w Nowym Sączu i Krakowie w godzinach od 8.00 -14.00. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do biur Projektu ostatniego dnia naboru po godzinie zamknięcia nie zostaną przyjęte.

5. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową za termin złożenia dokumentów Rekrutacyjnych uznaje się datę stempla pocztowego. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po wyznaczonym terminie naboru do projektu nie będą brane pod uwagę i nie będą zwracane.

6. Ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, w tym formularza rekrutacyjnego, usuwanie zapisów, logotypów w nich zawartych, nie wypełnienie wymaganych pól skutkuje odrzuceniem dokumentacji pod względem formalnym (w przypadku niezapełnienia braków formalnych w terminie 10 dni).

§ 5 Rekrutacja uczestników do Projektu

1. Rekrutacja uczestników do Projektu składa się z 4 etapów:

I. Akcja informacyjna – dystrybucja plakatów i ulotek w miejscach dedykowanych osobom niesłyszącym, Facebook, bezpośrednio w biurach projektu i oddziałach PZG.

II. Nabór i selekcja – 3 cykle rekrutacji zgodne z harmonogramem projektu planowane na sierpień/wrzesień 2020r., dodatkowo styczeń/luty 2021r., kwiecień/maj 2021r. - etap rekrutacji i oceny formalnej. Terminy cykli rekrutacyjnych mogą ulec zmianie-bieżące informacje o trwających naborach publikowane będą na stronie www.unitis.pl oraz w biurach projektu.

III. Wybór i ogłoszenie list Kandydatów (na stronie www.unitis.pl) – sporządzenie list podstawowych i rezerwowych dla osób spełniających wymogi formalne

IV. Podpisanie Deklaracji Uczestnictwa wraz z oświadczeniami z osobami zakwalifikowanymi do projektu

2. Szczegółowe daty kolejnych terminów rekrutacji zostaną podane na stronie www.unitis.pl.

W przypadku zrekrutowanej zakładanej liczby osób we wcześniejszych turach rekrutacji dopuszcza się możliwości zmniejszenia tur rekrutacyjnych. W przypadku gdy w rekrutacji podstawowej nie zgłosi się wystarczająca liczba osób spełniających kryterium rekrutacji przewiduje się przeprowadzenie dodatkowego naboru.

Do udziału w Projekcie zrekrutowanych zostanie 28 osób (18 miejsc zarezerwowano dla Kobiet), 50 % miejsc zostanie zarezerwowanych dla osób mieszkających na terenie powiatów, których stopa bezrobocia przekracza średnią dla woj. Małopolskiego.

Liczba osób zrekrutowanych może ulec zwiększeniu, w uzasadnionych przypadkach parytety mogą ulec zmianie.

3. Informacje o naborach ogłoszone zostaną na stronie internetowej Projektodawcy www.unitis.pl, w biurach projektu: 33-300 Nowy Sącz ul. Myśliwska 4c/8 lub ul. Żółkiewskiego 23 oraz w Krakowie w siedzibie PZG Oddział Małopolski w Krakowie ul. Św. Jana 18 oraz Lenartowicza 14, w miejscach publicznych na terenie województwa małopolskiego (plakaty, ulotki) oraz portalu internetowym dedykowanym osobom z uszkodzonym słuchem, Facebooku. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie www.unitis.pl

4. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i płci, bez dyskryminowania ze względu na przekonania, religię, orientację seksualną, rasę, przynależność etniczną, dostosowana do różnych rodzajów niepełnosprawności.

5. Kryteria formalne, oraz merytoryczne weryfikowane będą na podstawie karty oceny dokumentów rekrutacyjnych stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

6. Brak dostarczenia deklaracji udziału w projekcie wraz z załącznikami uznaje się za

rezygnację z udziału w Projekcie.

7. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z udziału w projekcie jego miejsce, decyzją koordynatora projektu, może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej (o ile zakres przeprowadzonych zajęć na to pozwoli).

§ 6 Rekrutacja formalna

1. Etap rekrutacji formalnej obejmuje:

- a. weryfikację kwalifikowalności Kandydata/ka do udziału w projekcie, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu,
- b. poprawność i kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych, złożonych przez Kandydata.

2. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych na I etapie rekrutacji:

- a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w wymaganym terminie;
- b) złożenie dokumentów rekrutacyjnych na odpowiednim wzorze;
- c) prawidłowe wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych łącznie z podpisami;

3. Kandydat/ka może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych dotyczących dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym przez Projektodawcę (do 10 dni). Nie złożenie uzupełnień w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z udziału w dalszych etapach rekrutacji.

4. Oceny formalnej dokumentów rekrutacyjnych dokonuje przedstawiciel zespołu zarządzającego projektem z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych. (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

5. Formularze zgłoszeniowe Kandydatów, którzy przeszli pozytywnie etap oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej. Projektodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów potwierdzających status kandydata/ki (dowód osobisty, orzeczenie o niepełnosprawności).

§ 7 Rekrutacja merytoryczna

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z uwzględnieniem parytetu płci określonym w § 5 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

2. W uzasadnionych przypadkach parytet może ulec zmianie.

3. W etapie rekrutacji merytorycznej zastosowane zostaną kryteria preferencji zapisane w § 3 punkt 2 niniejszego Regulaminu zapewniające pierwszeństwo w procesie rekrutacji do Projektu.

4. Kryteria preferencji weryfikowane będą na podstawie dokumentów rekrutacyjnych.

Ocena dokonywana jest w oparciu o Kartę oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

5.W przypadku „remisu” przyznanych punktów preferencyjnych o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń w etapie rekrutacji formalnej.

6.Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych dokumentów rekrutacyjnych zostanie utworzona Lista Kandydatów/ek, którzy zostali zakwalifikowani do projektu.

7.Dla osób, które spełniły kryteria formalne i merytoryczne a nie zakwalifikowały się do projektu utworzona zostanie lista rezerwowa.

8.Informacje o wynikach rekrutacji zostaną opublikowane przez Projektodawcę na stronie internetowej Fundacji VIRIBUS UNITIS www.unitis.pl oraz na tablicach ogłoszeń w biurach projektu, siedzibie i Oddziałach PZG w Małopolsce.

§ 8 Warunki uruchomienia cyklu szkoleniowego

Warunkiem rozpoczęcia zajęć w ramach projektu „**Aktywizacja Zawodowa Nieślyszących III**” jest skompletowanie grupy minimum 7 osobowej a maksimum 12 osobowej z osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.

§ 9 Przedmiot Projektu - zakres wsparcia

1. Beneficjenci zakwalifikowani do Projektu będą mieli możliwość uczestnictwa w następujących formach wsparcia:

- opracowaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD)
- poradnictwie zawodowym grupowym - wyjazdowych warsztatach integracyjnych
- poradnictwie zawodowym grupowym - zajęciach z Rynku Pracy
- poradnictwie zawodowym indywidualnym
- pośrednictwie pracy
- spotkaniach z pracodawcami - „mini” targi pracy
- uczestnictwa w szkoleniach przysposabiających do zawodu/zawodowych dla 20 Uczestników Projektu

- otrzymania certyfikatów ukończenia szkoleń

- pomocy psychologa, oraz trenera pracy, uczestnictwa w grupach wsparcia

- 4 - miesięcznych stażach dla 10 Uczestników Projektu, które są zgodne z Europejską i Polską Ramą Jakości Praktyk i Staży.

2. Wsparcie i szkolenia będą odbywać się w czasie dogodnym dla uczestników projektu. Podczas zajęć zapewniony będzie catering oraz tłumacz języka migowego.

3. Beneficjenci biorący udział w szkoleniach otrzymają konspekty i materiały szkoleniowe.

§ 10 Regulamin przyznawania świadczeń za udział w szkoleniach

1. Uczestnikom/czka zakwalifikowanym do Projektu przysługuje:

1.1 Zwrot kosztów dojazdu na/z szkolenia/zajęcia /diagnozę:

- IPD
- zajęcia z psychologiem
- poradnictwo zawodowe indywidualne
- szkolenia zawodowe grupowe „Rynek pracy”
- szkolenia zawodowe – (w zależności od ilości zajęć)
- grupy wsparcia
- staże , przez cały okres odbywania stażu.

Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest na podstawie obowiązujących rynkowych stawek przewoźników działających na terenie realizacji projektu, wniosku o przyznanie kosztów dojazdu oraz jednorazowego biletu potwierdzającego kwotę dojazdu .

1.2 Stypendia szkoleniowe:

- dotyczy szkoleń zawodowych - zgodnie ze Standardem usług projektu realizowanego w ramach działania 8.2 AKTYWIZACJA ZAWODOWA RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

1.3. Wynagrodzenia za staż wraz z obowiązującymi składkami ZUS

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu rekrutacji należy do Projektodawcy.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie Rekrutacji.

3. Regulamin Rekrutacji obowiązuje od dnia 24.08.2020r.

4. Obowiązujące dokumenty:

- Zał.nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- Zał.nr 2 i 2a Oświadczenie Kandydata/ki o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- Zał.nr 3 i 3a Deklaracja i oświadczenie Uczestnika/ki dot. udziału w projekcie oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- Zał.nr 4. Oświadczenie Uczestnika/ki o przetwarzaniu danych osobowych
- Zał.nr 5. Zobowiązanie Uczestnika/ki o poinformowania o podjęciu pracy po ukończeniu udziału w projekcie
- Zał.nr 6. Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych